

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'**ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES MONOPARENTALS** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i, els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Creació d'una estructura sòlida de suport, ajuda i comprensió a mares i pares que per diferents motius han d'afrontar la maternitat o la paternitat en soledat.
2. Assessorament jurídic i legal: Informar a les mares i pares que decideixin, o bé es veuen obligades i obligats, a afrontar soles la maternitat, de quin són els seus drets i els dels seus fills i/o filles.
3. Recopilació i difusió, entre els i les membres de l'associació, d'informació (estudis, articles d'opinió, reportatges, audiodiosals, llibres, conferències, etc.) referent a la maternitat en general i a la maternitat en soledat.
4. Creació d'un banc virtual de material infantil (cadiretes, llits, roba...) i per mares (roba premama) que mitjançant préstec rotatiu en podran gaudir totes les persones membres de l'associació.
5. Fomentar la convivència i realització d'activitats pels infants que forment part d'una estructura familiar monoparental.
6. Actuacions dirigides a comptabilitzar la vida laboral i la vida familiar de les persones membres que ho necessitin.
7. Escoltar, donar suport i informació, sense condicionar amb el nostre assessorament les decisions de la mare/pare.
8. Tenir força com associació davant les Administracions pertinents.
9. Reinvidicar el dret de veure créixer els nostres fills i filles sense por a l'atur o a la pobresa.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

1. Servei d'acollida, informació i assessorament a les famílies.
2. Servei de cura a infants mentre les persones progenitores treballen.
3. Altres serveis depenent de la disponibilitat de recursos i demanda del moment: assessorament legal i psicològic, reforç escolar, formació, orientació laboral, ajuts d'aliments i altres productes de primera necessitat, etc.
4. Recolida i distribució de material per a infants.
5. Trobades de famílies, festes.
6. Creació i suport de grups d'ajuda mútua.
7. Participació en estudis, conferències, i reunions amb altres entitats amb interessos comuns i projectes compartits.
8. Altres activitats afins a la naturalesa i objectius de l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix al carrer Sant Quintí núm 47, bx 1 (08041) de Barcelona.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, més concretament a la ciutat de Barcelona, sense detriment que es puguin desenvolupar a la resta de l'Estat.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Si són menors d'entre 14 i 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de pla dret, amb dret a vot a les assemblees generals i, no poden ser elegides membres de la Junta Directiva.
3. Les persones menors de 14 anys poden adquirir la condició i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tinguin lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets de les persones membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
2. Elegir o ser elegides per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.

4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que puguin contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatàris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltades prèviament a d'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures de les persones de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatus i aprovades d'acord amb aquests.
3. complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat/da de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.
4. Dur a terme qualsevol activitat que perjudiqui o amb ànim de perjudicar l'associació, els seus fins, les seves representants, o les persones associades.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; les persones membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en l'Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Totes les persones membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les persones absents, les qui en discrepen i els presents que s'han abstingut a votar.

Article 9

L'Assemblea general té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter anunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats i associades que ha de tenir l'associació, en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins de un termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació, o mitjançant

correu electrònic en el cas de les persones associades que l'han facilitat i així ho prefereixen.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix la presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i la presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern a inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada persona membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representants.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents i representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats/ades ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta directiva regeix, administra l'associació. Componen aquest òrgan la presidenta, el/la vicepresint/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals, ² càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/des i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cesament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau de la presidenta sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Les persones membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament..

-----2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

Article 15

1. Les persones membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegides.
2. El cesament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General
 - e. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, una persona membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions opreses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

- d. Proposar a l'Assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que les persones membres de l'associació han de satisfer.
- e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g. Contractar a les persones empleades que l'associació pugui tenir.
- h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dir a terme.
- j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagiin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organisme públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - i. Subvencions o altres ajuts
 - ii. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que hagin rpevist els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidenta o per la persona que la substitueixi, s'ha de tenir reunió en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a na vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat ,més una de les persones membres.
2. Els membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. l'assistència de la presidenta o del secretari/ària o de les persones que el/la substitueixin.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assitents.

Article 19

1. La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços de les persones membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants /es mandataris/aries per exercir la funció que els/les confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i la presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidenta les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. La presidenta és substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a –si n'hi ha- o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El/La tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats yque calgui lliurar i, també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar les persones membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar a la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per a les persones membres
- b. Les subvencions oficials o particulars
- c. Les donacions, les herències o els llegats
- d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta directiva.

L'Assemblea General pot establir d'ingrés periòdiques –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures de la presidenta, el tesorera/a i el secretariària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la de la presidenta.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels sòcis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audència prèvia el presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molts greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Les persones membres de l'associació estan exemptes de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contractat voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General en data 24 de novembre de 2012.

La secretària

Vist i plau
La presidenta

Cristina Puig i Ballarà
39.342.950 R

Sònia Bardají i Bofill
38.090.060 J